



+57 3008432648 
gerencia@xpecta.com.co 
@xpecta.mde 

MANUAL DEL EXPOSITOR
XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO
OCTUBRE 20,21 Y 22 DE OCTUBRE DE 2023
PLAZA MAYOR
MEDELLÍN, COLOMBIA



BIENVENIDOS

En nombre del Comité Organizador, FET MEDELLÍN S.A.S. (en adelante el Organizador) y el operador logístico SANTIAGO PUERTA LOGISTICA & MERCADEO, queremos darle la bienvenida a XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO 2023. Este manual ha sido realizado con el fin de simplificar la participación de su empresa en la feria.

Por favor asegúrese de leer todo el manual y compartirlo con los empleados y terceros que estén involucrados con XPECTA, el cual le brindará la posibilidad de estar coordinado, mejorar en la logística y organización del evento. El respeto a los plazos establecidos, el conocimiento de los derechos y obligaciones del expositor, son fundamentales para garantizar el óptimo desarrollo del evento.

Queremos que tu experiencia como EXPOSITOR en XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO 2023 sea organizada, placentera y exitosa, por esto te invitamos a tener en cuenta la siguiente información sobre fechas, acciones y momentos claves que te serán útiles durante todas las etapas de la Feria.

DATOS RELEVANTES

Evento:	XPECTA: La Feria del Entretenimiento
Fecha de Realización: octubre de 2023	viernes 20, sábado 21 y domingo 22 de
Lugar:	Plaza Mayor: Exposiciones– Pabellón Blanco, Pabellón Rojo, Pabellón Amarillo, Pabellón Azul, Pabellón Verde y Hall Exposiciones
Teléfono:	+57 (300) 843 26 48
Dirección:	Calle 41 # 55-35. Medellín.
Ciudad:	Medellín– Colombia
Organizador del evento:	FET MEDELLÍN S.A.S

CONTACTOS

En XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO 2023 contamos con un equipo que está a tu disposición para guiarte en todo el proceso de participación en este evento.

Operador Logístico

Santiago Puerta L&M

Gloria Puerta Cel. 3168697621

Email: gloriapuerta@santiagopuerta.com

Mario Cifuentes

Director Operativo

Cel. 302 7249770

Email: Directoroperativo@xpecta.com.co

Juan Pablo Valenzuela Ortiz

Gerente Administrativo

XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO

Cel. 3008432648

Email: gerencia@xpecta.com.co

Lina Ríos

Gerente Comercial

XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO

Cel. 3045254484

Email: comercial@xpecta.com.co

Sebastián García

Ejecutivo Comercial

XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO

Cel. 3103717918

Andrés Felipe Osorio Arango

Ejecutivo comercial

XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO

Cel. 3187676930

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Para qué sirve este Manual?

Para facilitar su participación en XPECTA LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO 2023, proporcionándole una guía práctica con todo lo que usted necesita saber respecto a las fechas de registro, montaje, evento y desmontaje; y demás indicaciones necesarias en la muestra comercial.

¿Quiénes deben tener este Manual?

La persona o equipo encargado de la participación de su empresa en el evento y la empresa encargada de la construcción del stand.

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA FERIA

La adquisición del espacio comercial incluye lo que se encuentra especificado en el brochure comercial (Vinculación Expositores – Vinculación Gastrobares).

Ver Anexo 1

Las dimensiones de la panelería se encuentran en Ver Anexo 2

1.1 Cronograma – Fechas importantes

Montaje: Panelería, Energía y Estructuras	
Marcación de espacios, Montaje Panelería, Señalización y Energía.	6:00 AM (martes 17 de octubre) – 12:00 M (miércoles 18 de octubre)
Montaje Expositores Miércoles 18 y jueves 19 de octubre – Montaje Expositores	
Montajes expositores	4:00 PM (miércoles 18 de octubre) - 10:00 PM (jueves 19 de octubre)
Evento: viernes 20 de octubre, sábado 21 de octubre y domingo 22 de octubre	
Ingreso Expositores Adecuación y abastecimiento de Stand con mercancía liviana	7:30 AM – 10:00 AM
Taquilla: Ingreso Visitantes Pabellón Blanco y Hall. Esperamos una hora para evacuar público.	11:30 AM - 9:00 PM
Taquilla: Ingreso Visitantes Pabellones Amarillo, Azul, Rojo y Plaza Cultural	11:30 AM – 11:59 PM
Expositores ingresan a las 10:00am en todos los pabellones	10:00 AM
Domingo 22 de octubre – Evento y Desmontaje parcial	
Ingreso Visitantes	11:30 AM - 8:00 PM

Desmontaje: Salida de materiales Expositores Retiro de materiales insumos delicados y electrónicos Servicio de Bodegaje.	8:30 PM - 10:00 PM
Lunes 23 de octubre – Desmontaje total	
Desmontaje expositores y proveedores	8:00 AM – 4:00 PM

***Nota:** En caso de requerir horario extra para el montaje y/o desmontaje, este será cobrado por hora o fracción de acuerdo al tiempo solicitado por la empresa designada. El valor de la hora adicional será de \$290.000 IVA incluido. Este valor será cobrado por stand y el cual debe ser cancelado por anticipado.

***El expositor debe garantizar presencia comercial de atención al público en el horario establecido para ingreso de visitantes, a excepción del pabellón blanco y Hall que tendrá horario de cierre 8:00pm.**

Descripción del stand: el stand está compuesto de los elementos detallados a continuación.

- Panelería divisoria: Cada panel mide 1,00mt (de ancho) x 2,40mts (de altura).
- Señalización de stand con el nombre de su empresa y número
- Una escarapela por cada metro cuadrado adquirido (Ej: Stand de 9mt²: 9 Escarapelas).
- Energía:
- Stands de 4, 9, 12 y 16 mts²: Un toma doble de 1 kW.
- Gastrobares de 24 mts²: Cuatro tomas dobles de 1kW c/u.
- Un punto de gas natural (para un solo equipo) para los stands que están en el perímetro del pabellón: Gastrobares, Cocina Casual y comida rápida.

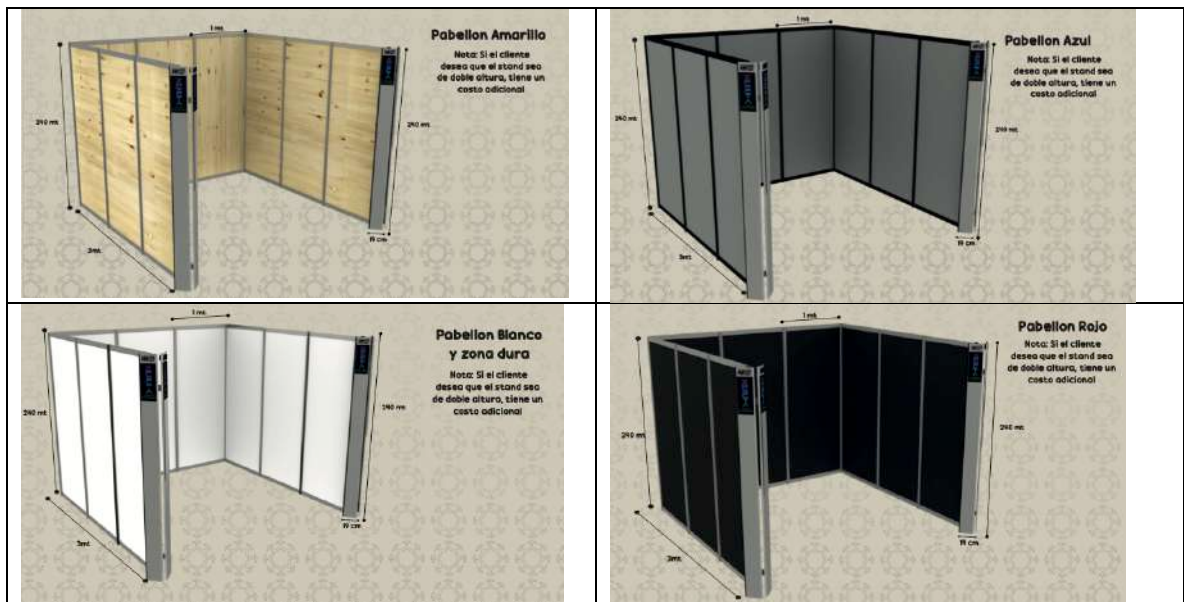
Los stands no incluyen iluminación interna, con la iluminación del recinto es suficiente. Los Gastrobares y negocios de comida que procesen alimentos, requieren tener:

- Extintor tipo K
- Piso de caucho para evitar manchar el piso del recinto.

LAVAPLATOS:

Cada tres gastrobares ubicados en el perímetro de los pabellones y en Plaza Cultural, tendrán un lavaplatos. Si requieren lavaplatos en su stand, lo solicita a Gloria Puerta en el correo gloriapuerta@santiagopuerta.com. Costo: \$300.000 mas IVA.

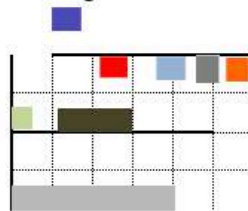
RENDER STAND TIPICO DE 3x3 mts acotados, con su respectivo color de acuerdo al Pabellón.










1.1

STAND GASTROBARES DE 6x4 MTS

Backstage de 6x2 mts. Atencion Cliente de 6x4 mts



-  Nevera Expositor 70x72x1,820 o 61x69x1,63
-  Nevera Gaseosas 75x60x1,92
-  Nevera Cervezas 75x75x2,10
-  Estufa Expositor 50,8x57,7x92,7
-  Meson Backstage Expositor 2x,80
-  Meson frente expositor 4 x ,60 x 1
-  Lavaplatos 1x1 mts

NOTA: Xpecta suministrará a los restaurantes y expositores los licores, cervezas y productos Postobón

1.1 Energía/gas

En caso de necesitar energía adicional, puntos adicionales de gas, debe presentar por escrito la solicitud antes del viernes 6 de octubre a Gloria Puerta por medio del correo electrónico gloriapuerta@santiagopuerta.com. Estos son los precios:

- o Toma de energía 110 kW \$110.000 + IVA.
- o Toma de energía 220 kW \$130.000 + IVA.

- o Toma de energía Trifásico 220 kW \$170.000 + IVA
- o Caja de energía \$230.000 + IVA

Los tipos de corriente eléctrica de baja tensión en la ciudad de Medellín son: monofásica de 110 kW, bifásica de 220 kW y trifásica de 220 kW. Fecha límite para las solicitudes adicionales es hasta el 10 de octubre de 2023.

1.2 Si necesita servicios adicionales como: internet, cableado, vigilancia, aseo en su stand, gas natural (costo aproximado \$250.000 mas iva), alimentos y bebidas, serán cotizados de acuerdo a las necesidades de cada expositor y para solicitar servicios, los lineamientos son:

Se debe solicitar cotización del servicio a Sebastian Estrada (Cel: 3137367640) al correo: atencionalexpositor@plazamayor.com.co

Adjuntando los siguientes datos:

- Nombre del evento (Es indispensable ponerlo en el asunto del correo)
- Fecha del evento
- Pabellón y número de stand
- Nombre del contacto
- Número de celular
- Tipo de Servicio y Fecha de instalación.

Si requiere Wifi, tenemos los siguientes planes:

PLANES	MEGAS	CONEXIONES	COSTO SIN IVA
PLAN 1	3	1 A 5	\$ 270.000
PLAN 2	10	5 A 10	\$ 350.000
PLAN 3	20	10 A 20	\$ 450.000

Lo puede adquirir con Mario Cifuentes de Xpecta en el ceular 3027249770.

1.3. SERVICIO DE BODEGA

Xpecta incluye servicio de bodega de Expositores en cada uno de los pabellones, del 18 al 23 de octubre.

Si requiere servicio de bodega, antes o después de las fechas especificadas, la Tarifa por peso (kg). El costo es de \$86 por kilo/día más IVA, esta tarifa es aplicada para la mercancía que ingresa al recinto ferial antes del montaje del evento y hasta quince (15) días después del desmontaje del evento, descontado los días del evento y desmontaje del mismo.

Tarifa por metro cuadrado (M2) el costo es de \$12.400 pesos más IVA, pasados quince (15) días después del desmontaje del evento, se facturará por metro cuadrado (M2) por día de estancia.

Si requiere este servicio, contactarse con Juan Camilo Molina Giraldo, Coordinador de Zona Franca de Plaza Mayor, Celular: + 57 3217335102 Correo: juan.molina@plazamayor.com.co.

2 ACREDITACIÓN / REGISTRO EXPOSITOR: LA TIQUETERA

La Tiquetera, empresa responsable del Registro y Taquilla de XPECTA LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO 2023, enviará un link a todos los expositores con el cupo de Escarapelas asignado. Cada expositor, diligenciará el formato, para matricular los empleados y personal de stand que trabajará en XPECTA LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO 2023 en su stand.

- ### 2.1 Etapa para reclamar tu escarapela de expositor
- Durante el Montaje y el evento.

Lugar: Taquilla Pabellón Blanco – Plaza Mayor Medellín.

Fechas:

- Montaje: Miércoles 18 y jueves 19 de octubre de 2023 de 7:00 am a 7:00 pm.
- Días de Feria: viernes 20, sábado 21 y domingo 22 de octubre 2023 - de 8:00 a 7:00 pm.

3 PRE – FERIA DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 19 DE OCTUBRE DE 2023

Una vez hayas cerrado la negociación con tu ejecutivo(a) comercial y firmado el convenio de participación, deberás tener en cuenta lo siguiente:

3.1 Pago de la inscripción

- Asegúrate de recibir tu factura según las condiciones acordadas con la organización.
- Una vez realizado el pago deberás informarlo con el comercial de XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO 2023.
- Recuerda estar a paz y salvo antes del montaje.

3.2 Diseño del Stand.

Le recomendamos compartir este Manual y el plano de la feria, con todos los involucrados de su empresa en XPECTA LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO 2023, tanto empleados, como proveedores que montarán su stand.

En caso de requerir apoyo en cualquier etapa de la feria, podrás contactarte con:

Gloria Puerta V.
Cel 316 8697621
gloriapuerta@santiagopuerta.com

Santiago Puerta V.
Cel. 318 3932708
sp@santiagopuerta.com

Si requieres empotrar pisos o paredes, recuerda que debes reducirle 5 centímetros al metraje (2.5 centímetros por cada lado) ya que los paneles están unidos por perfiles octagonales.

Altura máxima: 2.40mts.

Si requiere altura adicional, enviar solicitud con el render del stand a los correos anteriormente mencionados.

XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO y/o SANTIAGO PUERTA tendrán la facultad de suspender cualquier construcción que no se ajuste al proyecto aprobado.

Esta solicitud deberás enviarla a los correos sp@santiagopuerta.com y gerencia@xpecta.com.co junto con los renders y los permisos de altura aprobados

(En caso de requerir una altura diferente a la sugerida), si en el diseño de su stand tienen contemplado descolgar del techo o sujetar algún elemento deben solicitar a Plaza Mayor Medellin un permiso en donde especifiquen, render, plano de

ubicación, peso de la estructura, tamaño, medidas de largo, ancho y elemento con el que se va a sujetar la estructura, esta información se debe enviar al correo andrea.buitrago@plazamayor.com.co; teniendo como fecha límite el 15 de octubre de 2023.

4 MONTAJE PARA EXPOSITORES: 18 y 19 de octubre de 2023.

4.1 Horario: 2:00 PM (miércoles 18 de octubre) - 10:00 PM (jueves 19 de octubre)

4.2 Información, normas básicas para montaje y decoración de stands:

- Para el cargue y descargue de camiones estarán habilitadas únicamente las siguientes puertas para cada uno de los pabellones:

PABELLON	PUERTAS DE INGRESO
Hall Central + Terraza	Puerta 3 (Av 33)
Pabellón Blanco	Puerta Teatro Metropolitano
Pabellón Amarillo	Puerta 3 (Av 33) o cargue 1 (Av. El Ferrocarril)
Pabellón Azul	Puerta 6 (Av del Rio)
Pabellón Verde	Puerta 6 (Av del Rio)
Pabellón Rojo	Puerta 6 (Av del Rio)
Plazoleta Interamericana	Puerta Teatro Metropolitano

Nota: El desmontaje se realizará por la misma puerta por donde se hizo el montaje.

- Si el stand sobrepasa la altura reglamentaria debes presentar copia de los planos del stand, debidamente aprobados por los vecinos inmediatos, a XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO y SANTIAGO PUERTA en los correos electrónicos sp@santiagopuerta.com y gerencia@xpecta.com.co.
- No se podrá poner ningún elemento que obstaculice la visibilidad del display contiguo, a menos que exista un acuerdo por escrito entre las partes involucradas.
- Se deberán cubrir las partes sobresalientes que afecten la vista de los demás stands.

- En ningún caso el expositor podrá exceder las medidas de su stand, colocando fuera de este parte de su decoración o cualquier tipo de mobiliario. En caso de violación a lo anterior se aplicará una sanción económica.
- Estructuras Colgantes: Los pendones, pancartas, mini vallas u otros elementos de promoción e información deben ir en porta pendones de piso o estructuras similares. No se puede colgar ni fijar ningún elemento en las paredes ni columnas del recinto. Si en el diseño de su stand tienen contemplado descolgar del techo o sujetar algún elemento deben solicitar a Plaza Mayor Medellín un permiso en donde especifiquen altura, medida, anclajes y diseño, al correo andrea.buitrago@plazamayor.com.co
- En las zonas de circulación no se podrá poner material publicitario, de igual manera la empresa expositora debe limitarse al espacio asignado.
- Los expositores sólo podrán hacer publicidad dentro de los límites de su respectivo stand o espacio asignado. Cualquier excepción a la norma anterior, tendrá que ser previamente autorizada, por escrito al correo del organizador.
- A las 10:00 pm del día jueves 19 de octubre del 2023, todos los stands deberán estar terminados en cuanto a labores de construcción y carpintería.
- El stand que no haya sido ocupado al día 19 de octubre a las 7:00 pm se considerará abandonado por parte del expositor y será utilizado como lo considere conveniente el organizador (XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO).
- No está permitido clavar, atornillar, raspar, pintar ni utilizar pegamentos o adhesivos que dejen huella en las paredes, piso, alfombras, columnas y techos del recinto o del material instalado. En caso de dañar las instalaciones o el material proporcionado, deberán cubrir el costo correspondiente al daño.

En caso de requerir cortar madera, detallar con pintura o hacer cualquier trabajo que genere basura, el expositor deberá colocar plásticos adheridos al piso, dentro y fuera del stand con el objetivo de retener la basura, prevenir accidentes que dañen la alfombra (piso) de lo contrario deberán cubrir el costo correspondiente al daño y a la limpieza.

- Los residuos que dejen de basura como madera, tapete, pinturas, vidrios y otros es responsabilidad de cada expositor darle disposición final. Ya que Plaza Mayor y XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO no se hacen cargo de estos desechos. De lo contrario deberán cubrir el costo correspondiente al proceso de disposición final.
- Asegura tus implementos de trabajo, XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO, Plaza Mayor y Santiago Puerta L&M no se hacen responsable por objetos y artículos perdidos o robados.
- Es responsabilidad de los contratistas y expositores garantizar que los trabajadores cuenten con los equipos de protección personal apropiados para realizar sus tareas. En especial son de aplicación las siguientes normas:

- Las personas que trabajen en alturas deben estar certificadas y avaladas por Plaza Mayor (presentar documentos a Plaza Mayor en portería tres)
- Es obligatorio llevar cascos de seguridad cuando superen alturas mayores a 1.50 metros.
- Para alturas que superen los 3.00 metros es indispensable el uso de arnés, casco de seguridad y línea segura (línea de vida).
- Para los trabajos que requieran el uso de herramientas de corte se deberá usar gafas protectoras y guantes.
- Es necesario llevar calzado resistente durante la construcción y el desmontaje de tu stand para evitar resbalones y heridas en los pies.

*ESTÁ PROHIBIDO ingresar al montaje y desmontaje con sandalias, crocs u otros calzados no apropiados para realizar labores de construcción.

- Para el montaje y desmontaje es obligatorio llevar pantalón o jean largo que proteja y cubra.

PROVEEDURÍA DE LICORES PARA COMERCIALIZACIÓN DENTRO DE LA FERIA:

El Organizador se reserva la comercialización de productos como: cervezas, licores, vinos, gaseosas, aguas, etc; a una tarifa estándar, para su reventa dentro de los gastrobares de la feria; lo anterior con el ánimo de garantizar la cadena de legalización del producto, y evitar la comercialización dentro de la feria de productos adulterados o de contrabando.

PRECIOS DE LICORES PARA COMERCIALIZACIÓN DENTRO DE LA FERIA:

Los expositores deberán respetar un precio sugerido al público, para la reventa de productos como: cervezas, licores, vinos, gaseosas, aguas, etc, y en ningún caso podrán vender estos productos por debajo del precio sugerido al público.

IMPORTANTE TENER EN CUENTA:

Todos sin excepción, expositores y empresas de montaje, deben portar la manilla o escarapela durante los días de montaje y desmontaje, tener consigo documento de identidad, copia de ARL, EPS y CERTIFICADO DE ALTURAS (Certificado para las personas que van a trabajar de 1.50 MTS hacia arriba), recuerda que ésta es personal e intransferible, estos documentos DEBEN ser entregados impresos al ingresar al recinto ferial. Las manillas o escarapelas serán suministradas al momento de su ingreso a Plaza Mayor.

4.4 Servicio de vigilancia

XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO provee un servicio de vigilancia general de todo el recinto, pero NO se hace responsable de robos, pérdidas y daños causados a vehículos, mercancía, instalaciones, pertenencias personales, así como de los materiales de exhibición e instalaciones del stand en general. Se recomienda asegurarlos contra daño, robo o pérdida.

- El contratista debe asegurar sus equipos técnicos, equipos portátiles o de ayudas audiovisuales, para ello puede utilizar guayas en la mesa.
- Activa tu póliza de seguridad para cobertura temporal por fuera de tus instalaciones.
- Queda estrictamente prohibido introducir y portar toda clase de armas de fuego o armas corto punzantes, salvo para aquellas personas que correspondan al personal de seguridad y que se encuentren capacitadas para ello.
- Asimismo, se prohíbe fumar dentro de las instalaciones del recinto, en cualquier sala o al interior del mismo.

4.5 Requisitos Indispensables para el montaje:

1. Paz y salvo expedido por XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO 2023 (solo se expedirá con el pago del 100%). Dicho paz y salvo debe ser firmado por Juan Pablo Valenzuela - Gerente o la persona delegada por este para tal fin y quedará como constancia de la conformidad en la entrega de los stands y los elementos.
2. Render autorizado por XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO 2023 y Santiago Puerta L&M a más tardar el 6 de octubre 2023.

HORAS EXTRAS PARA EL MONTAJE

*En caso de requerir horario extra para el montaje, este será cobrado de contado por hora o fracción de acuerdo al tiempo solicitado por la empresa designada para realizar el montaje. El valor de la hora adicional será de **\$290.000 IVA incluido***

5.1 Escarapelas

En caso de que no hayas realizado el registro en la primera etapa del proceso, debes acercarte al puesto de registro ubicado en el ingreso del Pabellón Blanco.

Si requiere escarapelas adicionales, comuníquese con tu asesor comercial para dar viabilidad al proceso.

5.2 Aseo

XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO 2023 se encargará del aseo del recinto ferial, áreas comunes, pero deberás mantener en orden tu stand en todo momento.

- Si requieres servicio adicional de limpieza, debes solicitarlo por escrito a atencionalexpositor@plazamayor.com.co, informando lo siguiente:
 - Nombre del evento
 - Nombre del Stand
 - Ubicación del stand
 - Fecha del servicio
 - Tipo de servicio
 - Nombre del encargado
 - Numero de contacto
 - Recuerda dejar cada día, la basura a un lateral de tu stand (pasillo) a las 8:30 pm para ser recogida por el personal de aseo de Plaza Mayor.

Nota: La limpieza general de la exhibición será proporcionada por los organizadores en áreas comunes como vestíbulos y pasillos de la exposición. La limpieza individual de los stands es responsabilidad de cada expositor.

5.3 Gastrobares.

Durante los días de Feria podrás contar con el servicio de restaurantes ofrecidos por el recinto además de los gastrobares recomendados por XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO.

No está permitido ingresar alimentación de afuera.

5.4 Parqueaderos

- Diariamente ingresan cerca de 5.000 personas al recinto Ferial.
- Plaza Mayor cuenta con 690 celdas de parqueadero para carro.
- Tarifas parqueadero Plaza Mayor.

CONCEPTO	TARIFA
Hora Carro	\$ 4.700
Día Carro	\$ 19.000
Mensualidad Carro	\$ 267.000
Hora Moto	\$ 2.100
Día Moto	\$ 9.500
Mensualidad Moto	\$ 89.500

- Si necesitas un taxi, Plaza Mayor cuenta con un puesto oficial de acopio de la empresa Coopebombas, ubicado por la Avenida Ferrocarril.
- Te recomendamos hacer uso del transporte público y de esta forma facilitar tu ingreso y de los demás visitantes a la Feria.

5.5 Información de interés

En el corredor de servicios de Exposiciones encontrarás:

- o Oficina FET MEDELLÍN S.A.S. - organización
- o Oficina de operaciones de la Feria SANTIAGO PUERTA L&M
- o Un punto de enfermería con personal médico.
- o Ferretería y papelería.
- o Oficina de Zona Franca
- o Cajero electrónico Bancolombia.
- o Baños.
- En caso de emergencia sigue las rutas de evacuación y las recomendaciones del personal logístico.

5.6. Seguros:

Le recomendamos contratar pólizas de seguro apropiadas tanto para los productos que va a exhibir como para los equipos y elementos de su espacio. Si su empresa cuenta con una póliza empresarial puede hacerla extensiva al evento, incluyendo los días de montaje y desmontaje. Realice con anticipación estas gestiones con su empresa aseguradora. Recuerde que XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO ni PLAZA MAYOR, son responsables por daños, deterioros o pérdidas ocurridas desde el inicio del montaje hasta el cierre del desmontaje. A los expositores que utilizan equipos de ayuda audiovisual o computadores, les sugerimos disponer de guayas de seguridad estándar para fijarlos a muebles o mesas (sus equipos valen más que estas guayas y además le sirven para otros eventos.)

5.7. Diseños:

Por el bien colectivo es muy importante que acate las normas sobre el diseño de los espacios, y nos comparta el diseño que tendrá su espacio para verificar que no afecte visualmente a sus vecinos; recomendamos cumplir el reglamento con las medidas establecidas para evitar cambios en el montaje de su espacio. No utilice los pasillos, entradas, pasajes, vestíbulos, elevadores o cualquier tipo de acceso público como parte de su área, reserve sus actividades al área asignada.

6. DESMONTAJE 22 nocturno (desmontaje parcial) y 23 de octubre 2023

6.1 Horarios

Domingo 22 de octubre – Desmontaje parcial	
Desmontaje: Salida de materiales Expositores Retiro de materiales insumos delicados y electrónicos, no sedesmonta el stand. Ni se saca mobiliario. Servicio de Bodegaje.	8:30 PM - 10:00 PM
Lunes 23 de octubre – Desmontaje total	
Desmontaje expositores y proveedores	8:00 AM – 4:00 PM

Recuerda:

- Portar manilla de desmontaje o escarapela de expositor.
- Salir por la misma puerta que usaste para el montaje.
- Si perdió la manilla o escarapela, deberá presentar nuevamente los papeles al ingreso del recinto.
- Si es personal nuevo, deberá presentar los documentos al ingreso.
- El último día de la Feria domingo 22 de octubre 2023, después de las 8:00 p.m. hasta las 10:00 p.m.. se tendrá habilitadas las bodegas para que puedan guardar la mercancía.
- Para desmontar las estructuras y todo el mobiliario podrás hacerlo el 23 de octubre 2023 a partir de las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. Se recomienda estar a la hora citada pues la organización no se hace responsable por daños o pérdidas.
- Después de las 4:00 p.m. se cobrará por hora adicional o fracción una tarifa de \$290.000 IVA incluido, estos costos deberán ser asumidos por el expositor o su proveedor y cancelados previamente.

- El expositor debe acatar también las políticas de la sede y hacerse responsable de los daños que ocasione a las instalaciones del lugar y a los expositores que resulten afectados.

Es responsabilidad del expositor la seguridad de su mercancía a partir de que inicien labores de desmontaje. XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO y SANTIAGO PUERTA L&M no se hace responsable de stands abandonados una vez terminado el horario de desmontaje, por lo que el cliente deberá cubrir los gastos que esto genere, de acuerdo con las políticas del recinto.

HORAS EXTRAS PARA EL DESMONTAJE

*En caso de requerir horario extra para el desmontaje, este será cobrado de contado por hora o fracción de acuerdo al tiempo solicitado por la empresa designada para realizar el desmontaje. El valor de la hora adicional será de **\$290.000 IVA incluido**.*

CARTA DE EXONERACIÓN

El organizador y el operador logístico queda liberado de toda responsabilidad sobre daños y perjuicios que sufra el Expositor, su contratista y el personal de ambos en su integridad física, sus materiales, equipos y mobiliario, ocasionado por ellos mismos, otros expositores o terceras personas, salvo que esto ocurriera por negligencia del organizador.

Con la participación en XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO 2023 el expositor ACEPTA la responsabilidad laboral con el personal contratado por él o las empresas del montaje contratadas para su stand, por lo que el organizador queda liberado de cualquier reclamación recibida por este concepto.

Firma expositor: _____

Nombre completo: _____

Número de identificación: _____

JUAN PABLO VALENZUELA ORTIZ

Gerente

FET MEDELLÍN S.A.S.

XPECTA: LA FERIA DEL ENTRETENIMIENTO

gerencia@xpecta.com.co

SANTIAGO PUERTA V.

Operador Logístico

Santiago Puerta Logística & Mercadeo

sp@santiagopuerta.com



+57 3008432648
gerencia@xpecta.com.co
@xpecta.mde



BI

@